

Dieses Arbeitsblatt hilft euch bei der Auswertung der Veranstaltung.
Außerdem kann es hilfreich bei der Beratung und Durchführung für kommende Veranstaltungen anderer Gruppen sein.

Seminartitel:

Leitung:

Datum:

Ort:

Zielgruppe:

TeilnehmerInnen-Zahl:

Teamstärke:

	<i>sehr gut</i>	<i>gut</i>	<i>okay</i>	<i>schlecht</i>
<i>Stimmung bei den TeilnehmerInnen:</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Stimmung im Team:</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Unterkunft:</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Verpflegung:</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Inhaltliche Bewertung durch die TeilnehmerInnen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Vorbereitung lief ...</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Durchführung lief ...</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Welche Ziele wolltet ihr in diesem Seminar erreichen?

Was lief besonders gut?

Was lief nicht so gut und woran lag es?

Was würdest du bei dem nächsten Seminar gern anders machen?

Was würdest du der nächsten Seminarleitung gern mit auf den Weg geben?
