

Checkliste

Bitte prüfen und im Kästchen bestätigen.

Wenn angegebene Kriterien in der Abrechnung eingehalten wurden und erforderliche Belege in den Abrechnungsunterlagen vorhanden sind. (Für alle Ausgaben nur Originalbelege, keine Kopien oder Ersatzbelege.)

- Bei der Förderung von Maßnahmen der außerschulischen Bildung ist von den Teilnehmenden in der Regel ein **Teilnahmebeitrag** zu erheben. Bitte den Gesamtbetrag schriftlich mitteilen.
- An einer Maßnahme müssen mindestens **8 förderfähige Personen** teilnehmen. Bitte prüfen und bestätigen.
- Außerschulische Bildung - Förderungsfähig sind junge Menschen nach Vollendung des 8. und vor Vollendung des 27. Lebensjahres (8 bis 26 Jahre). Bitte prüfen und bestätigen.
- Kommt die überwiegende Anzahl der Teilnehmenden aus Berlin (mehr als 60%)? Bitte prüfen und bestätigen.
- Ein Programmablauf ist vorhanden** und durch die Kursleitung mit der Erklärung. "Es wird bestätigt, dass das vorstehende Programm durchgeführt wurde" unterschrieben. Bitte prüfen und bestätigen.
- Volle Programmtage müssen wenigstens 6 Stunden Bildungsprogramm umfassen. Bitte auch die Dauer der Programmpunkte mit Zeiten angeben. Bitte prüfen und bestätigen.
- Sofern wenigstens 3 Stunden Bildungsprogramm absolviert wurden, wird ein halber Programmtag berechnet. Bitte prüfen und bestätigen.
- Ist eine von den Teilnehmenden eigenhändig unterschriebene und durch die Kursleitung bestätigte **Teilnahmeliste** mit Altersangabe im Original vorhanden? Alle Formulare sind unter www.bdkj-berlin.de hinterlegt. Bitte prüfen und bestätigen.
- Ist ein **Sachberichtsraster** vorhanden und wurde das aktuell gültige Formular verwendet? Alle Formulare sind unter www.bdkj-berlin.de hinterlegt. Bitte prüfen und bestätigen.
- Wurde das Formular vollständig ausgefüllt und auf jeder Seite unterschrieben? Bitte prüfen und bestätigen.
- Abrechnungsfähig sind nur Ausgaben, die unmittelbar durch den Kurs entstanden sind. Ausgaben wie z.B.: Alkohol, langlebige Güter, Medikamente, Flaschenpfand und Tragetaschen können nicht abgerechnet werden.** Bitte aus den Belegen rausrechnen.
- Belegliste** mit Ein- und Ausgabenübersicht ist vorhanden. Bitte prüfen und bestätigen.
- Unterkunftsrechnung** ist im Original vorhanden. Bitte prüfen und bestätigen.
- Überweisungsnachweis** ist in Kopie vorhanden. Bitte prüfen und bestätigen.
- Einkaufsbelege** mit Barzahlung im Original sind vorhanden (alle einzeln auf einem Blatt anheften). Thermobelege bitte kopieren und auf der Kopie einzeln anheften. Bitte prüfen und bestätigen.
- Sind alle Belege, Unterschriften und Listen im Original vorhanden? Bitte prüfen und bestätigen.
- Abgabefrist** - Vier Wochen nach Beendigung der Maßnahme müssen die Unterlagen eingegangen sein. Wird die Abrechnungsfrist nicht eingehalten, so erlischt jeder Anspruch auf Förderung der Bildungsmaßnahme. Eine Fristverlängerung ist nur nach telefonischer Absprache möglich. Nicht durchgeführte Maßnahmen bitte sofort telefonisch oder per Mail (jadwiga.thiel@bdkj-berlin.de) stornieren.